



MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 4, NA ZVONIČCE 13

Na Zvoničce 1030/13, PSČ 147 00, Praha 4 – Podolí telefon: 244 461 255 IČO: 61384402

e-mail: msnazvonicce@volny.cz

datové schránky 9v7mcse

<https://msnazvonicce.cz>

ČESKA REPUBLIKA č.ú. 19-639 70 389 /0800

Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13

Směrnice č. 3

Vnitřní řád školní jídelny

Zpracovala:	Mgr. Jana Rytířová
Dne:	1.8.2025
Schválila:	Mgr. Jana Rytířová
Dne:	1.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025

Č.j.: 2025/25

Obsah:

Čl. I Úvodní ustanovení

Čl. II Podmínky poskytování školního stravování

Čl. III Způsob platby a výše stravného

Čl. IV Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Čl. V Povinnosti dětí, zaměstnanců a zákonných zástupců

Čl. VI Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

Čl. I Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., hygienickými předpisy, bezpečnostními předpisy, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 v platném znění. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

Čl. II Podmínky poskytování školního stravování

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy je dítě automaticky přihlášeno ke stravování, a to od data přijetí.

Každé dítě mateřské školy je strážníkem ve školní jídelně. Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti. Další dny nemá nárok na dotované stravné.

Pokud dítě odchází po obědě, dostane v poledne odpolední svačinu.

Uzávěrka počtu dětí pro výkaz ŠJ se provádí na příslušný den v 8:15h.

Výdej stravy je uveden v dokumentu „Den v MŠ“.

V rámci stravování mají děti zajištěný celodenní pitný režim.

Dětem, jejichž zdravotní stav podle lékařského potvrzení vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, je umožněno na základě písemné dohody s ředitelkou MŠ individuální stravování – zákonní zástupci si přinesou připravenou stravu. Tato strava je poskytována odděleně mimo běžný provoz školního stravování.

Čl. III Způsob platby a výše stravného

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| • děti MŠ 3–6 let přesnídávka | 15,- Kč |
| • děti MŠ 3–6 let oběd | 25,- Kč |
| • děti MŠ 3–6 let svačina | 10,- Kč |

CELKEM: **50,-Kč**

- | | |
|---------------------------------|---------|
| • děti MŠ nad 6 let přesnídávka | 16,- Kč |
| • děti MŠ nad 6 let oběd | 26,- Kč |
| • děti MŠ nad 6 let svačina | 11,- Kč |

CELKEM: **53,-Kč**

Zaměstnanci	30,- Kč
-------------	---------

Čl. V Platby stravného

Platba za stravné se provádí bezhotovostně na bankovní účet školní jídelny číslo:

19-63970389/0800 v částce 1.000, - Kč.

Variabilní symbol k platbě je přidělen paní hospodárkou na začátku školního roku, nebo při přijetí dítěte do MŠ.

Platba stravného musí být provedena do doby splatnosti, kterým je 15. den v měsíci na daný měsíc /např. 15. září platba stravného na měsíc září/. Zákonní zástupci mohou zaplatit i na delší období dopředu.

V individuálním případě lze dohodnout platbu v hotovosti s ředitelkou školy nebo hospodárkou školy.

Vyúčtování stravného se realizuje kdykoliv na vyžádání u paní hospodárky a pak vždy po ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Žádost o průběžné vyúčtování lze zaslat na email: hubinova@centrum.cz.

Čl. IV Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Dětem v mateřské škole je podávána celodenní strava 3 x denně: přesnídávka, oběd, svačina. Všechny součásti oběda jsou poskytovány pracovníci školní jídelny. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídatku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách mateřské školy.

Čl. VIII Povinnosti dětí, zaměstnanců a zákonných zástupců

1. Řídit se ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny.
2. Děti jsou vedeny učiteli k vzájemnému respektování pravidel slušného chování a stolování a respektují pokyny učitelů. Tato pravidla platí i ve vztahu k provozním pracovníkům MŠ.
3. Učitel dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně-třídě, hygienu před jídlem i po jídle, klidnou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů, tj. podporuje děti, aby jedly příborem se zaměřením na jeho správné držení a používání. Do jídla děti nejsou nuceny.
4. Všichni strávníci zacházejí s vybavením školní jídelny ohleduplně a chrání jej před poškozením.
5. Zákonní zástupci i zaměstnanci dodržují pravidla slušného chování, vzájemné úcty a respektu při vzájemném jednání.

Čl. IX Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

1. Děti i dospělé osoby se chovají při pobytu ve školní jídelně-třídě tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, která se stane během pobytu dětí ve školní jídelně – třídě, jsou okamžitě řešeny s přítomným zaměstnancem MŠ.
3. Při úrazu je neprodleně poskytnuta dítěti nebo jiné osobě první pomoc, je zajištěno případné nutné ošetření dítěte lékařem. Úraz je nahlášen vedení školy a je nutné vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnění předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
4. Učitelé stravovaných dětí provádějí poučení dětí v oblasti stravování.
5. Všichni zaměstnanci školy při stravování dětí ve školní jídelně přihlížejí k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. V MŠ není dovoleno nošení, držení, předávání a zneužívání návykových látek (alkoholu, cigaret apod.).
7. Projevy šikany, tj. násilí, ponižování, omezování osobní svobody apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo dospělé osoby, případně skupiny dětí či osob vůči jiným dětem nebo skupinám či osobám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách mateřské školy zakázány.

Tato směrnice může být upravována a doplňována formou dodatků k této směrnici.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2025.

Zaměstnanci byli seznámeni se směrnicí na poradě dne 28.8.2025



Ředitelka školy: Mgr. Jana Rytířová